

お仕事確認書（イラストレーション発注内容確認書 ver.2021/11/29）

■ 発注者	記入日	年	月	日	■ イラストレーター	記入日	年	月	日
氏名					ペンネーム				
会社名、部署名					本名				
会社住所					住所				
会社 TEL					TEL				
電子メールアドレス					電子メールアドレス				

クライアントの名称（発注者と異なる場合） 住所、電話番号、メールアドレス、担当者							
使用媒体（SNS の場合は、カッコ内に SNS の名称を入れること） 書籍カバー・書籍表紙・書籍扉・書籍挿絵・書籍表紙・書籍帯・雑誌表紙・雑誌挿絵・付録挿絵・ムック表紙・ムック挿絵・教科書・副読本・教材・年賀状素材・新聞記事・新聞広告・雑誌広告・TVCM・TV 番組・ポスター・パンフレット・カタログ・ブックレット・冊子・リーフレット・チラシ・フライヤー・店頭 POP・会社案内・社内報・会員誌・会報機関誌・広報誌・Web（宣伝、広告）・Web（記事的内容）・YouTube・SNS（ ）・電子書籍・デジタルサイネージ・アプリ・ゲーム・CD ジャケット・商品パッケージ・商品ラベル・文房具・雑貨・ポストカード・カレンダー・キャラクターデザイン・ロゴ・漫画・絵本・素材集・その他（ ）							
媒体タイトル、書籍名、雑誌名、商品名、企画名、記事名、あるいはこの仕事の簡潔なタイトル							
発注するイラストレーションの内容（どんな絵を依頼するのか・希望のタッチなど具体的に明記）							
発行予定日、発売予定日（または使用期間）				使用地域（出版系の仕事では記入の必要なし）			
商品の数、部数（出版系の仕事では記入の必要なし）				競合他社での仕事を禁じるか／禁じる・禁じない（禁じる場合は、禁じる業種とその期間）			
掲載サイズ	タテ x ヨコ	タテ x ヨコ	タテ x ヨコ	タテ x ヨコ	タテ x ヨコ	タテ x ヨコ	タテ x ヨコ
作品点数							
色（1C、2C、4C、特色など）							
1 点あたり料金（1 媒体、1 回使用）	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥
サイズ別料金合計（1 媒体、1 回使用）	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥
二次使用、流用の有無／無・有（「有」の場合はその内容と料金）				ロイヤリティ、または印税 %（製造数に対する、売上高に対する、出荷数に対する、発行部数に対する、その他）			
料金合計（総支払額） ¥				請求書は必要ですか／不要・必要（ 年 月 日必着） メールによる請求書／可・不可 請求書の宛名			
振り込み口座				振込手数料の負担／振込側・受け取り側			
支払日 年 月 日（ ）				※下請法第 2 条の 2 により、納品後 60 日以内のご入金が義務付けられています。 納品後 60 日以内の入金が難しい場合はご相談ください。			
ラフ提出日 年 月 日（ ） 時 分				特記事項			
締め切り日（完成イラストレーション納品期限） 年 月 日（ ） 時 分							
納品の形式と方法／原画・データ（データの保存形式） 納品方法（ ）							

- ・1 社、1 個人、1 団体、1 自治体等での独占的使用許諾契約となります。（イラストレーターは、この作品を他の企業、個人、団体、自治体等に対して、使用許諾いたしません。）
- ・著作権はイラストレーターが所有しています。この書面に定めない二次使用や流用には、別途使用料が必要となります。
- ・イラストレーターは、著作権者人格権を行使することができます。（多少のトリミングや色の変更を「可」とする場合、名前の表記をしない場合は、「特記事項」に記入すること。）
- ・イラストレーション納品後に、その使用が見送られた場合も料金が発生します。ラフまでなど、制作途中であってもその進行状況に応じて料金が発生します。
- ・原画・データ等は、作業終了後、イラストレーターにご返却願います。（オンライン納品のデータは除く）
- ・印刷物や商品見本が出来上がりましたら、イラストレーターにお渡し願います。Web 上に公開された場合や電子書籍は、その URL をお知らせください。
- ・イラストレーターは、今回の仕事の画像を「Web サイト」「ポートフォリオ」「SNS」等で仕事歴として掲載することがございます。問題がある場合は、事前にお知らせください。